



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**VALMIERAS SĀKUMSKOLA**

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201  
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 2511902507, iestādes adrese L.Paegles 40A, Valmiera, LV-4201  
Tālrunis 64224737, fakss 64233952, e-pasts: vs@valmiera.edu.lv, www.vss.edu.lv

SASKAŅOTS  
Valmieras sākumskolas  
ēdināšanas bloka  
ražošanas vadītāja  
Iveta Kazaka

2017. gada  
27. janvārī

SASKAŅOTS  
SIA "Kantīne B"  
valdes priekšsēdētāja  
Iveta Boša

2017. gada  
27. janvārī

SASKAŅOTS  
Valmieras sākumskolas  
Vecāku padomes  
priekšsēdētāja  
Gunita Celma

2017. gada  
27. janvārī

APSTIPRINU  
Valmieras sākumskolas  
direktore  
Inga Zariņa-Bojāre

2017. gada  
27. janvārī

Izdots pamatojoties uz Valmieras sākumskolas nolikumu  
(apstiprināts ar Valmieras pilsētas pašvaldības  
domes 28.04.2016. sēdes lēmumu Nr. 173)

Apstiprināts ar Valmieras sākumskolas  
27.01.2017. rīkojumu Nr. 237/1.9/17/1

**Kārtība, kādā Valmieras sākumskolā notiek izglītojamo  
ēdināšanas pakalpojumu apmaksa un atteikšana**

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka Valmieras sākumskolas (turpmāk – Skolas) izglītojamo ēdināšanas pakalpojumu (pusdienu un launaga) apmaksas un atteikšanas kārtību Skolā.
2. Kārtība izstrādāta vienotas izglītojamo ēdināšanas pakalpojumu apmaksai un atteikšanai.
3. Brīvpusdienas Skolā tiek nodrošinātas saskaņā ar LR, Valmieras pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldības) un citu pašvaldību spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
4. Maksājot par ēdināšanas pakalpojumu Skolas ēdnīcas kasē, tiek izsniegts ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja izstrādāts pusdienu talons, uz kura ir norādīta talona vērtība, Skolas nosaukums, pusdienu datums, kurā skolēns vēlas pusdienot un ieregistrēts pie ēdnīcas personāla, kā arī ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja zīmogs.
5. Pusdienu talonu vērtība ir noteikta saskaņā ar Pašvaldības iepirkumu un līgumu ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju.
6. Pusdienu starpbrīžos pusdienu taloni netiek pārdoti.
7. Nākot pusdienot, pusdienu talons jāiesniedz Skolas ēdnīcā.
8. Ja izglītojamais, kuram nav piešķirtas brīvpusdienas, ir atteicis pusdienas dienai, par kuru ir samaksāts, apmaksātās pusdienas tiek pārceltas līdz dienai, kad izglītojamais atgriežas Skolā.

**II Izglītojamo pienākumi**

1. Izglītojamie, kuriem nav piešķirtas brīvpusdienas, paši var iegādāties pusdienu talonus Skolas ēdnīcā pie kases.

2. Gadījumos, kad izglītojamie vēlas atteikt pusdienas, to var izdarīt Skolas ēdnīcā vai arī uz Skolas mājas lapā norādīto ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja tālruņa numuru.
3. Izglītojamie, kuriem nav piešķirtas brīvpusdienas, pusdienu atteikšanu veic iepriekš, bet ne vēlāk kā attiecīgās dienas rītā līdz 9:00.

### III Pedagogu pienākumi

1. Izglītojamiem, kuriem ir piešķirtas brīvpusdienas, klašu pusdienu atteikšanu veic attiecīgo klašu audzinātāji attiecīgās dienas rītā līdz 9:00.
2. Pirms ekskursijām, pārgājieniem un citiem pasākumiem, kad klase neatrodas Skolā, klases audzinātājam pusdienas jāatsaka 3 (trīs) dienas iepriekš.

### IV Vecāku pienākumi

1. Par ēdināšanas pakalpojumu iespējams norēķināties ar internetbankas palīdzību, pārskaitot naudu uz Skolas mājas lapā norādītā ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja rekvizītiem.
2. Maksājuma uzdevumā jānorāda - Skolas nosaukums, bērna vārds, uzvārds, klase un periods par kuru samaksāts.
3. Saskaņā ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja informāciju, pakalpojumu sniedzēja kontā naudai jābūt ieskaitītai 3 (trīs) dienas pirms pakalpojuma sniegšanas.
4. Izglītojamiem, kuriem ir piešķirtas brīvpusdienas, izglītojamo vecāku pienākums ir atteikt pusdienas klašu audzinātājam, bet izglītojamiem, kuriem nav piešķirtas brīvpusdienas, vecākiem pusdienas ir jāatsaka zvanot uz Skolas ēdnīcu attiecīgās dienas rītā līdz 9:00.
5. Saskaņā ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja informāciju, pagarinātās dienas grupas izglītojamo vecāki var pieteikt launagu uz laiku no vienas nedēļas līdz vienam mēnesim.
6. Pagarinātās dienas grupas izglītojamo vecāku pienākums ir atteikt launagu, zvanot uz Skolas ēdnīcu attiecīgās dienas rītā līdz 9:00.

### V Noslēguma jautājumi

1. Ar šo kārtību ir iepazīstināti gan skolēni, gan viņu vecāki.
2. Grozījumus Kārtībā veic pēc Skolas direktores, Vecāku padomes, ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja ierosinājumiem un saskaņā ar LR, Pašvaldības normatīvo aktu grozījumiem.