




VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
VALMIERAS SĀKUMSKOLA

Reģistrācijas Nr.LV9000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 2512902507, iestādes adrese L.Paegles 40A, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64224237, fakss 64224237, e-pasts: vs@valmiera.edu.lv, www.vss.edu.lv

APSTIPRINU:


Valmieras sākumskolas direktore
Inga Zariņa-Bojāre

09.09.2016.

Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē

Izdoti saskaņā ar MK noteikumu Nr.89, 4.punktu

1. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki vai personas, kas īsteno aizgādību, par to attiecīgajā dienā līdz plkst. 9⁰⁰ informē attiecīgās klases audzinātāju vai aizvietojošo pedagogu, izmantojot kādu no zemāk minētajām saziņas formām:
 - 1.1. nosūtot īsziņu (norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu, klasi un īsi iemeslu, piemēram, slims) – numuru uz kādu sūtīt īsziņu, norāda audzinātājs;
 - 1.2. nosūtot audzinātājam elektronisku informāciju e-klases sistēmā (bezmaksas pakā);
 - 1.3. ja iepriekš zināms, ka bērns neapmeklēs skolu, iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts audzinātājam vai skolas direktorei.
2. Izglītojamo ierašanās un neierašanās reģistrācijas kārtība:
 - 2.1. mācību priekšmeta skolotājs reģistrē neieradušos izglītojamus e-klases žurnālā;
 - 2.2. klases audzinātājs (ne vēlāk kā līdz plkst. 15:00) salīdzina e-klases ierakstus ar savā rīcībā esošo informāciju par izglītojamo neierašanās iemesliem un izvērtējot situāciju, nekavējoties, bet ne vēlāk kā konkrētās darba dienas laikā sazinās ar vecākiem (personu, kas īsteno aizgādību), lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslus;
 - 2.3. audzinātājs atbilstoši skolas iekšējās kārtības noteikumiem vai arī, ņemot vērā audzinātāja rīcībā esošo informāciju, pieņem lēmumu par kavējuma attaisnošanu vai neattaisnošanu;
 - 2.4. ja izglītojamajiem mācību stundas ir kavētas ar direktores saskaņojumu vai rīkojumu, tad šo stundu kavējumi ir reģistrējami kā attaisnoti.
3. Skolas sociālais pedagogs vienu reizi nedēļā (piektdienā) apkopo informāciju par izglītojamo kavējumiem un nākošajā pirmdienā informē skolas administrāciju un atbalsta personālu.
4. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, tad sociālais pedagogs sadarbībā ar klases audzinātāju, par to nekavējoties

sagatavo un iesniedz skolas direktorei parakstīšanai, Valmieras izglītības pārvaldei adresētu rakstveida informāciju (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā).

5. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un izglītības iestāde nav informēta par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestādes sociālais pedagogs, informējot par to skolas direktori nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – VIIS) ievada informāciju par izglītojamo kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.
6. Ja ir pamatotas aizdomas, ka ir pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, sociālais pedagogs sagatavo nepieciešamo informāciju un iesniedz to skolas direktorei, lai informētu pašvaldības kompetentās iestādes.
7. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, skolas sociālais pedagogs sagatavo informāciju par minēto tiesību pārkāpumu un iesniedz skolas direktorei, lai informētu Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
8. Izglītības iestādes pedagoģiskā personāla rīcībā esošie resursi:
 - izglītības iestādes IT nodrošinājums (e-klase, e-pasts, VIIS, skolas stacionārais telefons-zvanīšanai uz stacionārajiem numuriem, mobilais telefons – 22015919).
9. Klašu audzinātājiem informēt vecākus par šo noteikumu stāšanos spēkā un informēt vecākus par e-klases bezmaksas komplekta iegādes kārtību.
10. Kontroli par šo noteikumu izpildi uzdošu direktora vietniecei izglītības jomā Inesei Zēgelei.